



Algemene Voorwaarden You! Consultancy

De dienstverlening van You! Consultancy richt zich op Consultancy, Training & Coaching bij haar klanten. De dienstverlening is direct gekoppeld aan de voor Klant/Opdrachtgever essentiële producten en bedrijfsprocessen en derhalve bepaalt You! Consultancy hierbij haar algemene voorwaarden richting haar klant / opdrachtgever.

Definities

Klant

De Klant is de – per opdracht bepaalde – samensteller van geledingen en belangengroepen binnen de organisatorische eenheid waarvoor You! Consultancy werkt.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon met wie een Overeenkomst voor de dienstverlening van You! Consultancy is afgesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst is een op schrift vastgelegde verklaring, ondertekend door zowel Opdrachtgever als You! Consultancy, waarin is beschreven welke dienstverlening de Opdrachtgever afneemt (Opdrachtformulering). In de Overeenkomst zijn de afspraken over prijs, tijd en kwaliteit vastgelegd zoals deze tussen Opdrachtgever en You! Consultancy zijn overeengekomen.

Opdrachtformulering

De omschrijving van de opdracht waarin is vastgelegd welke dienstverlening de Opdrachtgever afneemt.

Opdrachtuitvoering

De wijze waarop en het terrein waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd.

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advisering tussen Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, en You! Consultancy.



2. Grondslag offertes

Offertes van You! Consultancy zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever staat ervoor in dat zij/hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de Opdrachtuitvoering heeft verstrekt. You! Consultancy zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht van vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet wordt gegarandeerd.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de Opdrachtgever

Om de Opdrachtuitvoering goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle benodigde documenten en gegevens. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de Klantorganisatie die bij de werkzaamheden van You! Consultancy betrokken (zullen) zijn.

Als You! Consultancy daarom verzoekt verschaft Opdrachtgever op zijn locatie You! Consultancy kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst een fax- en/of computeraansluiting.

4. Het betrekken van derden bij de Opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de Opdrachtuitvoering door de Opdrachtgever of door You! Consultancy geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offertes aangegeven, inclusief de daarin begrepen de secretariaatskosten, reprotoelen, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk worden berekend of gefaciliteerd door de Opdrachtgever.

Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die You! Consultancy noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

6. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd kunnen maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening worden gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.



Na die vervalddag wordt er per maand handelsvertragsrente in rekening gebracht van 1% per maand, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Tevens zal You! Consultancy hiervoor € 45,- administratiekosten in rekening brengen. Indien betaling achterwege blijft, kan You! Consultancy met het beroep op de onzekerheidsexceptie de Opdrachtuitvoering opschorten zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op kosten en schade die mogelijk het gevolg zijn van de opschorting. Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, dan zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

7. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsinspanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen dat aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal You! Consultancy dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de Opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal You! Consultancy de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als aanvullende opdracht worden bevestigd.

8. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het advies - of projectteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die You! Consultancy verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. You! Consultancy kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor de Opdrachtuitvoering zal zijn.

Indien de Opdrachtgever controle wenst van een register-accountant op de declaratie van You! Consultancy, dan wordt daaraan medewerking verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

9. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen



van mening is dat de Opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot een voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft You! Consultancy recht op compensatie van omzet- en winstderving, te fixeren op 50% van de nog niet uitgevoerde werkzaamheden, onverminderd het recht aanspraak te maken op verdere kosten en schade.

You! Consultancy mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. You! Consultancy behoudt daarbij aanspraak op betaling van voor tot dan verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval de Opdrachtuitvoering door Opdrachtgever onmogelijk wordt gemaakt door het onbetaald laten van verschenen declaraties of onvoldoende medewerking verleend in de feitelijke uitvoering van de Opdrachtuitvoering, heeft You! Consultancy recht op compensatie van omzet- en winstderving, te fixeren op 50% van de contante waarde van de nog niet uitgevoerde werkzaamheden, onverminderd het recht aanspraak te maken op verdere kosten en schade.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

10. Opleidingen, seminars en workshops

Bij niet tijdige betaling vervalt de inschrijving. Zodra de kosten zijn betaald ontvangt de Opdrachtgever een voucher of e-mail en/ of factuur voor dit evenement of opleiding, tevens dienende als bewijs van betaling.

Annulering:

You! Consultancy gaat alleen over tot annulering bij te weinig aanmeldingen en daarop wordt in overleg een nieuwe datum gepland. Na betaling van deze inschrijving is annuleren niet mogelijk.



12. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de Opdrachtuitvoering en in het advies, onderzoeksresultaat of projectmethoden zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van You! Consultancy. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van You! Consultancy.

De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Alle rechten gerelateerd aan officieel gedeponeerde merkrechten blijven onverminderd en onverwijld van toepassing.

13. Vertrouwelijkheid

You! Consultancy is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Klant/Opdrachtgever jegens derden. You! Consultancy neemt alle mogelijk voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van de Klant/Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van You! Consultancy aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van You! Consultancy, haar werkwijze en dergelijke, dan wel rapportage ter beschikking stellen.

14. Aansprakelijkheid

You! Consultancy is aansprakelijk voor tekortkomingen in de Opdrachtuitvoering, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door You! Consultancy van zorgvuldigheid, deskundigheid, en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat You! Consultancy voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

15. Toepasselijk recht

Het Nederlands recht is van toepassing. De rechtbank, waarvan de bevoegdheid ligt in het arrondissement waarin You! Consultancy gevestigd is, is bevoegd kennis te nemen van geschillen die tussen partijen rijzen, onverminderd de absolute bevoegdheid van de rechtbank, sector kanton.

Ede, september 2020